

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA
KORČULA
ANTE STARČEVIĆA 52
KORČULA**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nastavak II. faze rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade

CPV oznaka: 45214200-2- radovi na izgradnji školskih zgrada /srednja škola/

Evidencijski broj nabave: EVV.1-/2012

OTVORENI POSTUPAK

Korčula, srpanj 2012.

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
- V. PODACI O PONUDI**
- VI. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Tehničke specifikacije predmeta nabave – Troškovnik radova

PRILOG 2. – Obrazac Ponudbeni list

PRILOG 3. – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

PRILOG 4. – Izjava temeljem članka 67. ZJN (NN 90/2011)

PRILOG 5. – Izjava o integritetu

PRILOG 6. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

Srednja škola Petra Šegedina
20260 Korčula, Ante Starčevića 52
OIB: 302042241777
Telefonski broj: 020/711 129
Broj telefaksa: 020/715 060
Internet adresa: www.ss-psegedina-korcula.skole.hr
e-pošta: srednja.skola.korcula@du.t-com.hr

Osoba naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: **Lovre Botica, ravnatelj**
Telefon: 020/ 711 129; fax. 020/ 715 060
e-mail: srednja.skola.korcula@du.t-com.hr

2. Evidencijski broj nabave:

EVV.1-/2012

3. Sprječavanje sukoba interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima predstavnici Naručitelja ne smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 13 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

4. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti. (sukladno članku 25. Stavak 1. ZJN (NN 90/11).

5. Procijenjena vrijednost nabave:

492.000,00 Kuna (bez PDV-a)

6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnim radovima

7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova

8. Elektronička dražba:

Neće se provoditi elektronička dražba

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Nastavak II. Faze rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade
CPV Oznaka: 45214200-2- radovi na izgradnji školskih zgrada /srednja škola/

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sukladno tehničkim specifikacijama iz Priloga 1. Dokumentacije za nadmetanje – Troškovnik radova

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 1. Dokumentacije za nadmetanje – Troškovnik radova koji čine njen sastavni dio.
Ponuditelj je obvezan ispuniti svaku stavku iz opisa predmeta nabave-tehničke specifikacije, te isti ovjeriti pečatom i potpisom.
Necjelovita ponuda se neće uzeti u razmatranje.

13. Mjesto isporuke robe:

Mjesto izvršenja radova je fco lokacija Naručitelja Srednja škola Petra Šegedina, Korčula lokacija Sveti Antun , Sveti Antun b.b. Korčula.

14. Rok isporuke predmeta nabave:

Rok izvršenja radova je 90 (devedeset) dana po potpisivanju ugovora s odabranim ponuditeljem.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

15. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

16.1. Sukladno članku 67. ZJN (NN 90/11) javni naručitelj je obavezan isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

16.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

16.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

16.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku Zakona.

16.2. DOKUMENTI KOJE PONUDITELJ MORA DOSTAVITI I NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

16.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 16.1.1. Ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, **a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 16.1.1. Ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Obrazac izjave (Prilog 4.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

16.2.2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 16.1.2. Ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave

o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

16.2.3. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

16.2.4. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz članka 16.1. Ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

17. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelj mora dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

17.1. Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave natjecatelja ili ponuditelja:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

17.2. DOKUMENTI KOJE PONUDITELJ MORA DOSTAVITI I NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

17.2.1. Dokument kojim se utvrđuje postoje li gore navedeni ostali razlozi za isključenje iz članka 17.1. ove Dokumentacije je izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

Napomena:(Navedeni dokument je naveden pod 18.1. i potrebno ga je dostaviti u sklopu uvjeta za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti)

17.2.2. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 17.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

18. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. ZJN (NN90/11))

18.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti navedeni dokument.

NAPOMENA: u svrhu dokazivanja ne postojanja razloga isključenja ponuditelja iz točke 17. Dokumentacije za nadmetanje te pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja tražene točke 18. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj dostavlja odgovarajući izvod u samo 1 (jednom) primjerku.

19. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 71. ZJN (NN90/11))

19.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Ponuditelj dokazuje da prema očekivanoj vrijednosti ugovora, ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet ove nabave. Ovaj uvjet se traži i iz razloga što time naručitelju daje sigurnost da ponuditelj ima dovoljnu likvidnost obrtnih sredstava da bi u startu financirao nabavu robe, s obzirom da nema predujma i s obzirom na predviđeni rok plaćanja za izvršene radove.

(Ispravu dostavlja ponuditelj samo za sebe, a u slučaju zajednice ponuditelja, ispravu će dostaviti i članovi zajednice ponuditelja ukoliko je ista potrebna za kumulativno ispunjenje uvjeta u odnosu na prihod.)

Napomena: Sukladno čl. 71 st. 2 gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

20. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 72. ZJN (NN90/11))

20.1. Popis značajnih ugovora o javnim radovima izvršenih u posljednjih 5 godina s iznosom i datumom izvršenja, te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ZJN (NN 90/11) ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga

Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Od potvrda izdanih ili potpisanih od strane naručitelja iz Zakona o javnoj nabavi, odnosno od potvrda izdanih od privatnog subjekta ili od priložene izjave gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, minimalno se 1 (jedna) mora odnositi na izvršenje istog ili sličnog ugovora.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Napomena: Sukladno čl. 72 st. 6 gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Svi dokazi koji se prilažu u toč. 16.-20. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije bit kraći od 5 (pet) dana niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o **evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod naručitelja** u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku javne nabave

21. Zajednička ponuda:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 16., 17. i 18.

V. PODACI O PONUDI

22. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

22.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponuda u papirnatom obliku mora bit uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili djelova ponude.
- Ponuda se predaje u izvorniku.
- Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

22.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi te uz propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- u cijelosti popunjen Obrazac - ponudbeni list (Prilog 2.) s Troškovnikom radova (Prilog 1.), potpisan od ponuditelja odnosno nositelja ponude zajednice ponuditelja i ovjeren pečatom,
- izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno toč. 16. Dokumentacije za nadmetanje
- izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja sukladno toč. 17. Dokumentacije za nadmetanje
- dokaze sposobnosti sukladno toč. 18.,19. i 20. Dokumentacije za nadmetanje,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- izjave iz toč. 40. Dokumentacije za nadmetanje

22.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u izvorniku, pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, na adresu naručitelja:

Srednja škola Petra Šegedina
Ante Starčevića 52
20 260 Korčula

s naznakom:

**"Otvoreni postupak javne nabave / nastavak II. Faze rekonstrukcije i dogradnje
Školske zgrade – ne otvaraj"**

te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

23. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

24. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

26. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

27. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

28. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:.

Najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

29. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

VI. OSTALE ODREDBE

30. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Rok, način i uvjeti plaćanja bit će definirani ugovorom o javnoj nabavi.

31. Jamstva

- 31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji moraju dostaviti: Garanciju banke (plativu "na prvi poziv" i "bez prigovora") kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **20.000,00 kn** koju će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11),
 - nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno,
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.
- 31.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: – ponuditelji moraju dostaviti: - izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke), i to u visini od 10% (deset) vrijednosti ugovora bez PDV-a. (Prilog 6.- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora)
- Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu Ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka ugovora.
- Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

32. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **01.kolovoza 2012. do 12:00 sati** kada je ujedno i javno otvaranje ponuda.

33. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je **01.kolovoz 2012. do 12:00 sati**. Dokumentacija za nadmetanje i sve obavijesti u svezi postupka mogu se dobiti preko Elektronskog oglasnika javne nabave ili na web stranici ss-psegedina-korcula.skole.hr, do isteka roka za dostavu Ponude i od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima

34. Javno otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je **01.kolovoza 2012. u 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima naručitelja na adresi: Srednja škola Petra Šegedina, Ante Starčevića 52

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar.

35. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude sukladno članku 100. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

36. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

37. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

38. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je trebalo obaviti na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa čl. 145 st. 3 ZJN (NN 90/11) smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana, odnosno u roku od pet dana u postupcima male vrijednosti, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

39. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

40. Potrebne izjave

40.1. Izjava potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se izjavljuje da:

1. gospodarski subjekt jamči korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave
2. gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja. Prilog (5) Izjava u prilogu Dokumentacije.

40.2. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora - izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke), i to u visini od 10% (deset) vrijednosti ugovora bez PDV-a. (Prilog 6.- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora)

Sve tražene izjave trebaju biti potpisane i ovjerene pečatom te se mogu dostaviti u neovjerenoj (običnoj) preslici. Potpis na niti jednoj od traženih izjava iz točke 40. ove Dokumentacije za nadmetanje nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

41. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u **ponudi mora navesti podatke** o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 1., 2. i 3. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim Naručitelj temeljem okvirnog sporazuma sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, za novoga podizvoditelja dostaviti podatke iz toč. 1. - 3.

42. Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti od za to ovlaštene osobe za zastupanje potpisanu i ovjerenu izjavu.

43. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Prilog I.

Troškovnik radova – Srednja škola Petra Šegedina

Investitor: Županija Dubrovačko-Neretvanska – Srednja škola Petra Šegedina, Korčula
Lokacija: k.č.z. 796/1 K.O. Korčula
Građevina: Rekonstrukcija i dogradnja dijela školske zgrade iza kuhinje ex. Vojarne – 1. faza A

I	RUŠENJE I RAZGRADNJA	Jed.	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
1.	Trojno razbijanje podne obloge, estriha i pločica te odvoz otpadnog materijala na gradski deponij.	m ²	108,90		
2.	Pažljiva demontaža kamenih klupica prozora te skladištenje istih.	m ¹	16,20		
3.	Strojno štemanje ispuna u vratima i prozorima te odvoz otpadnog materijala na gradski deponij: - štemanje kamenih parapeta debljine 57 cm;	m ²	6,40		
	- štemanje betona u olučnim otvorima debljine 30 cm.	m ²	34,00		
4.	Obijanje žbuke sa zidova iz dva sloja te odvoz otpadnog materijala na gradski deponij.	m ²	230,60		
5.	Demontaža čeličnih cijevi stare instalacije te odvoz na gradski deponij.	kom	3,00		
6.	Obijanje keramičkih pločica sa zidova te odvoz otpadnog materijala na gradski deponij.	m ²	95,20		
7.	Čišćenje fuga na kamenoj fasadi objekta.	m ²	97,80		

UKUPNO RUŠENJE I RAZGRADNJA:

II	ZIDARSKI RADOVI	Jed.	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
1.	Zatvaranje rupa od okruglih otvora promjera 45 cm u zidu debljine 57 cm.	kom	3,00		
2.	Zatvaranje otvora u zidovima hodnika velikoformatnom opekom površine 1,5 m ² .	kom	2,00		
3.	Strojno žbukanje fasadnih zidova Rofix termo žbukom.	m ²	269,46		
4.	Izrada cementnog estriha na ravom krovu kao zaštita hidroizolacije debljine 5 cm.	m ²	131,73		
5.	Obrada špaleta vrata nakon štemanja.	m ¹	84,20		
6.	Izrada cementnog namaza kao podloge hidroizolaciji.	m ²	264,76		
7.	Fugiranje fasade od kamenog zida.	m ²	97,80		
8.	Zidarska obrada vrha zida u hodniku:	m ¹	10,82		
9.	Betoniranje temeljne ploče u objektu.	m ²	264,78		

UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:

III	FASADERSKI RADOVI	Jed.	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
1.	Izrada završnog sloja fasade špatlanjem u dvije ruke sa umetanjem mrežice od staklenih vlakana.	m ²	269,46		
2.	Bojanje zidova fasade fasadnom bojom u tonu po izboru investitora.	m ²	269,46		
3.	Nanošenje kulira na donji dio fasade u visini 50 cm od poda.	m ²	21,48		

UKUPNO FASADERSKI RADOVI:

IV	IZOLATERSKI RADOVI	Jed.	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
-----------	---------------------------	-------------	-------------	-------------------	---------------

1.	Izvedba toplinske izolacije kose krovne ploče kaširanom vunom debljine 5 cm.	m ²	163,65
2.	Izvedba toplinske izolacije ravne krovne ploče od ekspandiranog polistirena debljine 8 cm.	m ²	131,73
3.	Izrada hidroizolacije ravnog krova hidroizolacijom na bazi gume.	m ²	131,75

UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:

V	TESARSKI RADOVI	Jed.	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
1.	Letvanje krovne plohe jelovim letvama 5x8 cm prethodno poprskane bakrenim fungicidom.	m ²	163,65		
2.	Dvostrano letvanje jelovim letvama 3x5 cm prethodno poprskane bakrenim fungicidom.	m ²	163,65		

UKUPNO TESARSKI RADOVI:

VI	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	Jed	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
1.	Pokrivanje krova Tondach Mediteran crijepom.	m ²	163,65		
2.	Izvedba pokrova sljemena Tondah sljemenjačom.	m ¹	-		
3.	Ugradnja odzračnika Tondach Mediteran.	kom	20,00		

UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI RADOVI:

VII	PVC STOLARIJA	Jed.	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
1.	Nabava, dobava i montaža jednokrlnih djelomično ostakljenih PVC vrata dimenzija 100x250 cm, pozicija 13.	Kom	2,00		
2.	Nabava, dobava i montaža dvokrlnog PVC prozora dimenzija 140x150 cm, pozicija 15.	Kom	2,00		
3.	Nabava, dobava i ugradnja PVC staklene stjenke, pozicija 14.	Kom	1,00		
4.	Nabava, dobava i ugradnja PVC staklene stjenke u hodniku sa vrhom prilagođenim kosini kose krovne ploče dimenzija 6,00/5,30x160 cm.	Kom	1,00		
5.	Nabava, dobava i ugradnja PVC staklene stjenke, pozicija 20.	Kom	6,00		
6.	Nabava, dobava i ugradnja PVC dvokrlnih ulaznih vrata, pozicija 21.	Kom	1,00		
7.	Nabava, dobava i ugradnja PVC fiksnog prozora, pozicija 32.	Kom	2,00		

UKUPNO PVC RADOVI

VIII	LIMARSKI RADOVI	Jed.	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
1.	Nabava, dobava i montaža obloge AB oluka bakrenim limovima razvijene širine 100 cm.	M ¹	22,00		
2.	Nabava, dobava i montaža vertikalnog oluka od bakrenog lima promjera 10 cm.	M ¹	21,80		
3.	Nabava, dobava i montaža bakrenog opšava dilatacije i kosog krova razvijene širine 33 cm.	M ¹	6,80		

4.	Nabava, dobava i montaža bakrenog opšava sudara kosog krova i ravnog zida razvijene širine 33 cm.	M ¹	22,00
5.	Nabava, dobava i ugradnja poklopnog bakrenog lima na ravnom krovu razvijene širine 40 cm.	M ¹	56,80

UKUPNO LIMARSKI RADOVI

IX	KAMENOREZAČKI RADOVI	Jed.	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
1.	Nabava, dobava i ugradnja kamenog praga na vrataima 25x5 cm.	M ¹	11,20		
2.	Nabava, dobava i ugradnja kamenih prozorskih klupica debljine 3 cm.	M ¹	18,60		
3.	Nabava, dobava i montaža unutarnjih kamenih klupica debljine 2 cm.	M ¹	11,20		

UKUPNO KAMENOREZAČKI RADOVI:

X	OSTALI RADOVI	Jed.	Kol.	Jed.cijena	Ukupno
1.	Montaža i demontaža cijevne skele za uređenje fasade.	M ²	375,00		
2.	Montaža i demontaža radne skele u objektu za izradu žbuke i instalacija zbog velike visine.	M ²	650,00		

UKUPNO OSTALI RADOVI

REKAPITULACIJA

- I RUŠENJE I RAZGRADNJA
- II ZIDARSKI RADOVI
- III FASADERSKI RADOVI
- IV IZOLATERSKI RADOVI
- V TESARSKI RADOVI
- VI KROVOPOKRIVAČKI RADOVI
- VII PVC STOLARIJA
- VIII LIMARSKI RADOVI
- IX KAMENOREZAČKI RADOVI
- X OSTALI RADOVI

UKUPNO:
PDV 25%.
SVEUKUPNO:

U _____, dana _____ 2012.

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

**OBRAZAC PONUDBENI LIST ZA NASTAVAK II FAZE
REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKE ZGRADE**
Evidencijski broj nabave: EVV-1/2012

1. NARUČITELJ

Naziv:	SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA
Sjedište:	20 260, KORČULA, Ante Starčevića 52
OIB:	302042241777

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB:		
Broj žiro-računa, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Nastavak II.faze rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade
------------------------------	---

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE
(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)*

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB:		
Broj žiro-računa, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB:		
Broj žiro-računa, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

* Ukoliko postoji više članova, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke

**5. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O
PODIZVODITELJIMA**

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj	Broj žiro-računa, banka
1.			
2.			
3.			

6. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

7. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	120 (stodvadeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	---

U _____, dana _____ 2012.

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora, odnosno radove nastavka II faze rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade za potrebe Srednje škole Petra Šegedina, koja je predmet postupka javne nabave EVV-1/2012.

U _____, dana _____ 2012.

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

IZJAVA

(temeljem članka 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11))

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dolazi.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:


m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: ____ . ____ . 2012.

(potpis)

* AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

*IZJAVA MORA BITI OVJERENA KOD JAVNOG BILJEŽNIKA

Naziv gospodarskog subjekta

Adresa gospodarskog subjekta

OIB gospodarskog subjekta

Telefon/telefaks gospodarskog subjekta

IZJAVA O INTEGRITETU

U postupku javne nabave (Ev.br.nabave- EVV-1/2012) ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:


m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: ____ . ____ . 2012.

(potpis)

(Naziv gospodarskog subjekta)

(Adresa gospodarskog subjekta)

(OIB gospodarskog subjekta)

(Telefon/telefaks gospodarskog subjekta)

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od osam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:


m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: ____ . ____ . 2012.

(potpis)